

## INFORMATIONS SUR LE PORTAIL FAMILLE MIS EN SERVICE PAR LE SIVOS HAUTEFEUILLE-PEZAERCHES-TOUQUIN POUR GESTION CANTINE-GARDERIE

Le portail famille mis à disposition des parents permet un suivi des prestations et facilite les échanges avec le SIVOS.

Il permet la pré-réservation, l'édition des statistiques, la mise à jour des données personnelles .....

Le fonctionnement proposé est le suivant :

- paiement à la réservation en euros avec gestion d'un compte famille (alimentation de votre compte), le portail propose la consultation de l'état et des opérations du compte ainsi que la possibilité de le créditer.

**VOS PRERESERVATIONS NE SERONT POSSIBLES QUE SI VOUS AVEZ CREDITE VOTRE COMPTE**

L'ensemble de ces fonctionnalités sont disponibles uniquement si le gestionnaire les a expressément autorisées.

**Pour accéder à cet espace, il est nécessaire d'avoir un mot de passe que l'application génère dès lors que l'adresse email du responsable de la famille a été transmise. Le mot de passe que l'application génère n'est pas modifiable afin d'assurer une sécurité maximale des données stockées par l'application**

eNeos - Portail Famille

Connectez-vous à votre compte

E-mail

E-mail

L'adresse email est nécessaire.

Mot de passe

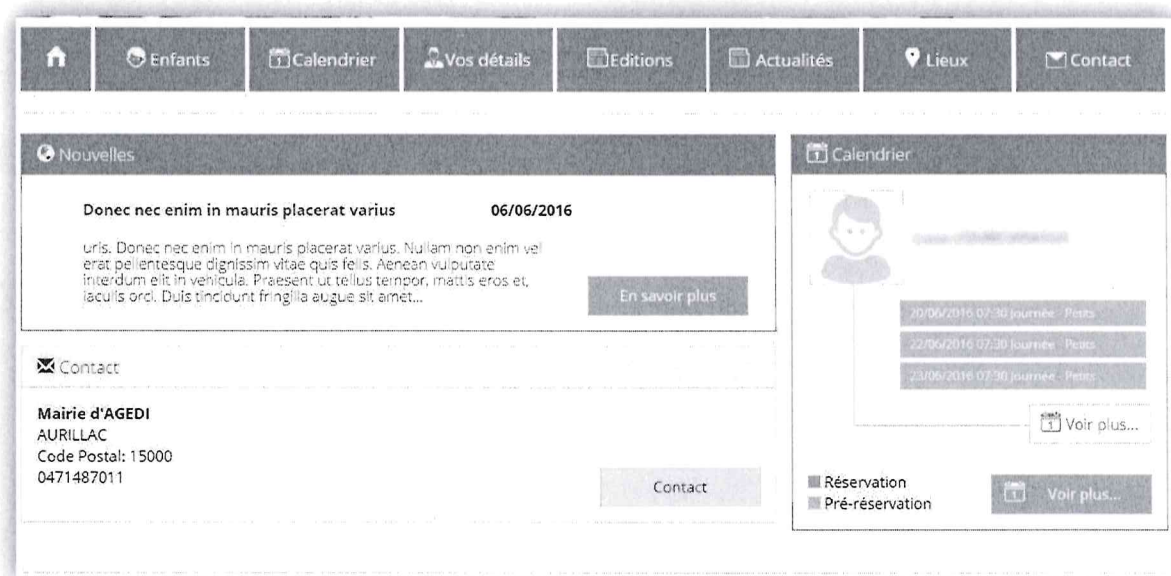
mot de passe

Accédez à votre compte

Si vous ne pouvez pas accéder à votre compte réinitialisez votre mot de passe V 2.07



# Accueil



Une fois connecté à l'application, la page d'accueil du portail reprend les informations principales suivantes :

- Dernières actualités publiées par la collectivité
- Dernières factures générées ou état de votre compte famille suivant le paramétrage de votre collectivité
- Réservation et pré-réservation à venir pour les enfants fréquentant l'établissement
- Informations de contact

Le bouton **en savoir plus**, donne accès à l'intégralité des actualités. Le bouton **Voir plus**, ouvre la page calendrier des enfants.

Un menu horizontal permet l'accès à l'ensemble des fonctionnalités du portail famille.



# Enfants

Mes enfants Préinscrire un enfant

Enfant : [nom]

Âge : 4 ans  
Date de naissance : 02/05/2012  
École :  
Groupe : 3-5 ans Les Petits (ALSH)

Détails  
Calendrier des pré-réservations  
Statistiques

Vaccin Documents Renseignements Personnes autorisées

La page enfant permet la modification des informations personnelles, l'ajout de document attendu par la structure, l'actualisation des données liées aux vaccins ainsi que des informations complémentaires. La liste des personnes autorisées peut être complétée pour fournir les personnes à contacter en cas de problème.

Des accès rapides au calendrier de l'enfant et à ses statistiques de fréquentation sont aussi présents.

Un bouton préinscrire permet à une famille ayant un enfant déjà inscrit, d'inscrire un nouvel enfant dans la base de données de la structure. Après validation par le gestionnaire, les inscriptions (pré-réservations) aux activités pourront être enregistrées.



# Calendrier

🏠
👶 Enfants
📅 Calendrier
👤 Vos détails
✎ Editions
📰 Actualités
📍 Lieux
✉ Contact

Sélectionner les enfants

Sélectionner l'activité

Indiquer un commentaire (fac.)

Sélectionner les jours à pré-réserver sur le calendrier

**1 - Enfants**

théo

hélène

**2 - Activité**

Toutes les activités

REPAS

REPAS MERCREDI

**3 - Ajouter un commentaire**

Le commentaire sera ajouté à votre pré-réservation

< > aujourd'hui Juin 2017 mois semaine jour

Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven	Sam	Dim
29	30	31	1	2	3	4
11:30 - 13:30 REPAS hélène, théo	11:30 - 13:30 REPAS hélène, théo	11:30 - 13:30 REPAS hélène, théo				
5	6	7	8	9	10	11
12	11:30 - 13:30 REPAS théo, hélène	11:30 - 13:30 REPAS MERCREDI théo, hélène	15	16	17	18
19	11:30 - 13:30 REPAS théo, hélène	20	21	11:30 - 13:30 REPAS théo, hélène	24	25
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9

Présence   
  Réservation   
  Pré-réservation

Cette section affiche sous forme de calendrier les pré-réservations, les réservations et les présences des enfants de la famille. Chaque étape est identifiée par des codes couleurs expliqués dans la légende présente sous le calendrier.

Pré-réservations : orange

Réservations : bleu

Présences : vert



Le parent peut naviguer dans le calendrier grâce aux flèches présentes en haut à gauche pour changer de mois ou changer de vue par les boutons **mois**, **semaine**, **jour**.

L'encart « 1 - Enfants » affiche la liste des enfants et agit comme un filtre sur le calendrier pour ne consulter que les activités liées à l'enfant sélectionné. Par ailleurs, cette sélection est la première étape du processus de pré-réservation.

Dans l'encart « 2 - Activité » est présentée la liste des activités proposées par la structure et autorisées à la pré-réservation. Par défaut, le libellé « Toutes les activités » est sélectionné. Le comportement est identique à la 1<sup>ère</sup> étape, cet encart agit comme un filtre et une sélection.

L'étape « 3 - Ajouter un commentaire » facultative, consiste à fournir un complément d'information au gestionnaire. Ces informations sont confidentielles et peuvent servir à mentionner des contraintes liées à la pré-réservation.

La dernière étape consiste à sélectionner les jours à pré-réserver. Il suffit de cliquer sur le premier jour, de maintenir le clic et de glisser jusqu'au dernier jour. Une fois sur le dernier jour, relâcher le clic et la fenêtre suivante s'ouvre.

Cette ultime étape consiste à confirmer les heures d'arrivée et de départ et à valider.

REPAS du 26/06/2017 au 30/06/2017

Heure d'arrivée :

Heure de départ :

Le commentaire sera ajouté a votre pré-réservation

Nombre de places limité : 50

**Enfants**



Des lors que la pré-réserve est validée, un mail de confirmation sera transmis au responsable de la famille. La pré-réserve s'affiche sur le calendrier. Tant que celle-ci n'est pas validée par le gestionnaire, il est possible de la modifier ou de la supprimer en cliquant simplement dessus.

Une fois validée, la pré-réserve change de statut et devient une réserve que le responsable de la famille ne peut plus modifier. Lorsque l'enfant participe à l'activité, la réserve passe alors à l'état de présence. Il est important de noter que ce changement n'est pas en temps réel mais dépendant de la fréquence d'actualisation des données par la collectivité.

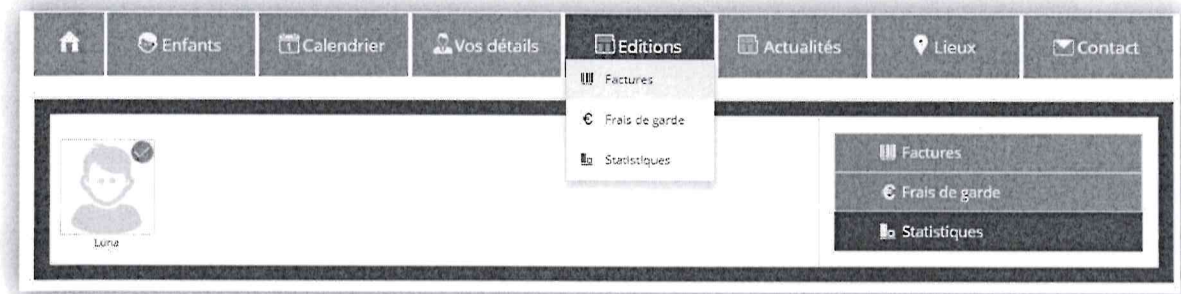
## Vos détails

Le menu Vos détails permet l'actualisation des données personnelles du responsable légal si la collectivité a autorisé la mise à jour des informations. Par cet espace, il est possible aussi d'actualiser les documents transmis (Avis d'imposition, certificat médical etc...)



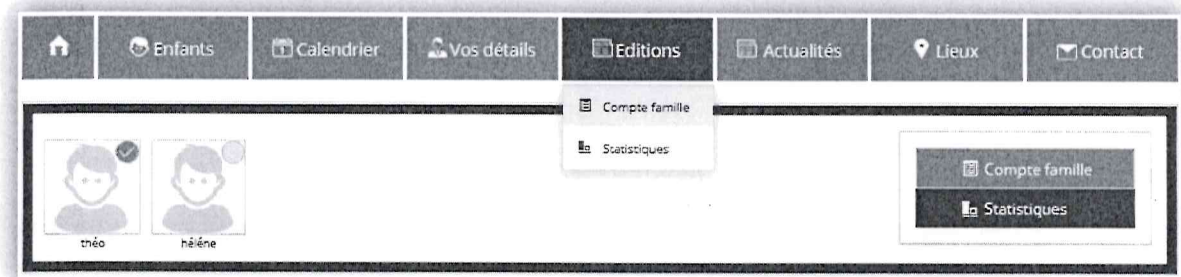
# Editions

Le menu « Editions » propose la consultation des statistiques permettant l'édition des graphiques, l'export des présences des enfants... Suivant le paramétrage de votre collectivité, le menu « Editions » proposera :



- la consultation les factures déjà émises ainsi qu'un document justifiant les frais de garde déclarés

Ou



- la consultation de l'état de son compte famille ainsi que la possibilité de créditer son compte.



### Etat de votre compte famille

Lieu d'accueil	Activité	Solde	
Ma cantine	REPAS	47 eTickets	☀️
Ma cantine	REPAS MERCREDI	0 eTicket	
Ma garderie		40.00 €	👶

[Compte famille](#)  
[Statistiques](#)

Créditer votre compte

### Recherche

Lieu d'accueil:  Ma cantine ▼      Activité:  Toutes les activités ▼

Enfant:  Sélectionner un enfant ▼

[Rechercher](#)

Si vous souhaitez créditer votre compte famille, vous devez cliquer sur « Créditer votre compte ». Le processus se présente en 3 étapes :

- la 1<sup>ère</sup> étape consiste à sélectionner le type d'achat que vous souhaitez réaliser (classique ou eTicket). Si vous sélectionnez « eTicket », l'activité et le nombre de eTickets devront être renseignés. Si vous sélectionnez « Classique », le montant devra être renseigné.

🏠 Enfants 📅 Calendrier 👤 Vos détails 📄 Editions 📰 Actualités 📍 Lieux ✉ Contact

Détails      Récapitulatif      Paiement

### Détails de votre achat

Type d'achat :	<input checked="" type="radio"/> Classique <input type="radio"/> eTicket	<small>Le montant minimum d'achat est 5 €</small>
Lieu d'accueil	Ma garderie ▼	Solde actuel :
Montant :	<input type="text"/>	18.50 €
Commentaire :	<input type="text"/>	Solde après achat :
		18.50 €

[Annuler](#)   [Etape 2](#)

- la 2<sup>nd</sup> étape présente le récapitulatif de votre achat :

- la 3eme étape présente un bouton vous redirigeant vers le site internet TIPI permettant de payer votre achat en carte bancaire.



NB : Le délai de prise en compte du paiement n'est pas instantané. Quelques minutes sont nécessaires pour que le compte soit crédité.

## Actualités


La page Actualités liste les actualités publiées par la collectivité.

## Lieux

La page Lieux recense l'ensemble des structures d'accueils de la collectivité ainsi que leurs caractéristiques :

- Coordonnées,
- Groupes d'enfants
- Périodes d'ouvertures
- Délibérations des tarifs appliqués

ALSH

	Adresse	Service Jeunesse Rue de la Mairie	Groupes	<a href="#">Activités</a>	
	Code postal	15000	<ul style="list-style-type: none"><li>• 3-5 ans Les Petits</li><li>• 6-12 ans Les Grands</li></ul>		<a href="#">Délibération des tarifs</a>
	Ville :	AURILLAC			<a href="#">Périodes d'ouverture</a>
	Téléphone				
	Fax				

## Contact

La page de contact facilite les échanges avec la collectivité. Chaque lieu étant rattaché au personnel encadrant, le message est automatiquement envoyé à la personne souhaitée en fonction du sujet sélectionné.

Contact

Sujet

Lieu

Message

